## FEDERAZIONE ITALIANA TENNISTAVOLO

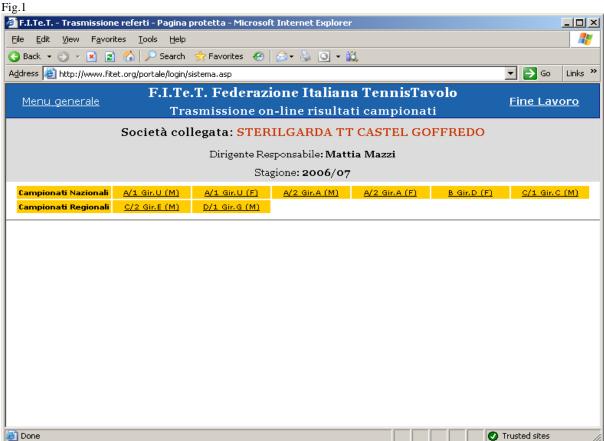
# SISTEMA INTEGRATO PER LA TRASMISSIONE DEI RISULTATI A SQUADRE

MANUALE DELL'UTENTE

Per entrare nell'area extranet dedicata all'invio dei referti di gara occorre anzitutto disporre di username e password rilasciata dalla segreteria generale oppure dal comitato regionale di appartenenza.

#### 1) Autenticazione:

- inserire la username e password nei campi dedicati nella home page del sito internet Federale oppure dal sito del proprio comitato regionale.
- Se l'autenticazione è stata eseguita con successo, compare la schermata iniziale per la scelta del tipo di operazioni da effettuare: selezionare "trasmissione risultati".
- Viene proposta la finestra (vedi fig.1) dove sono elencati i campionati nei quali partecipa almeno una squadra della Società.



#### 2) Selezione del campionato:

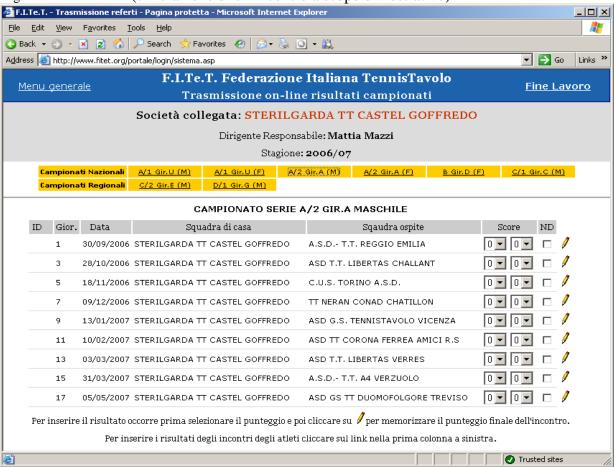
- nota: solamente per le regioni di Piemonte, Lombardia ed Emilia-Romagna sono proposti sia gli eventuali campionati nazionali e gli eventuali campionati regionali;
- per entrare nel campionato desiderato cliccare sul link corrispondente al campionato;
- la finestra viene aggiornata con tutti gli incontri casalinghi della squadra partecipante al campionato selezionato;

#### 3) Inserimento del risultato dell'incontro:

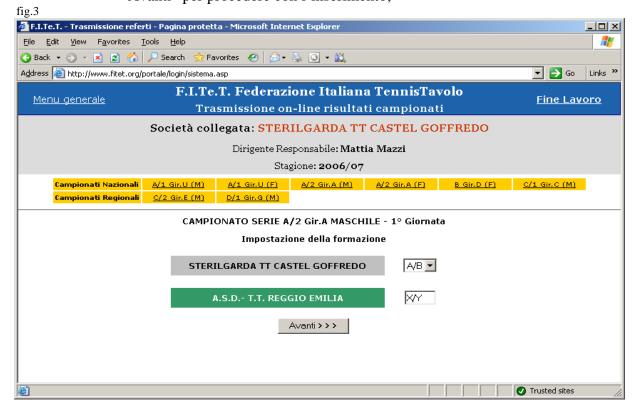
- inizialmente gli incontri per i quali non è ancora stato inserito alcun risultato hanno la prima colonna a sinistra bianca, che sarà aggiornata con la visualizzazione del codice incontro solamente dopo aver correttamente inserito il risultato finale dell'incontro stesso: (fig.2)
  - 1) selezionare dalle finestre a discesa il punteggio relativo alle squadre dell'incontro e poi cliccare sulla matita per convalidare il punteggio; se il punteggio viene confermato correttamente compare il messaggio che invita a procedere con l'inserimento del referto di gara vero e proprio; in caso di errore di digitazione sarà possibile modificare il risultato dell'incontro che dovrà essere nuovamente confermato cliccando sulla matita a destra:

2) a questo punto sarà comparso nella colonna a sinistra il codice dell'incontro sul quale occorre cliccare per entrare nella fase successiva dell'inserimento;

Fig.2 (simulazione di un incontro a scopo dimostrativo)

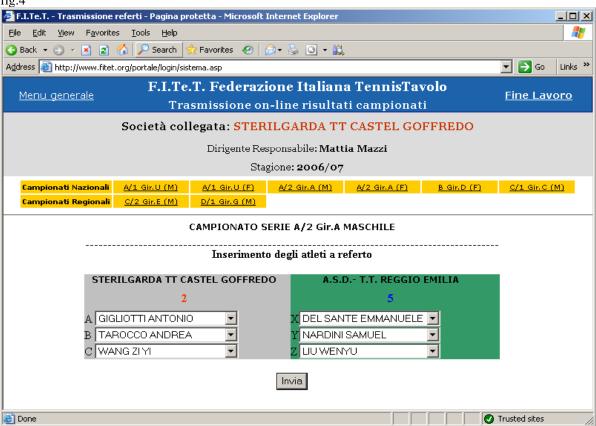


3) il passo successivo sarà la selezione della formazione attribuita (vedi referto di gara) alla formazione di casa; questo determinerà nella fase successiva la corretta predisposizione degli incontri disputati (vedi fig.3), poi cliccare sul pulsante "Avanti" per procedere con l'inserimento;



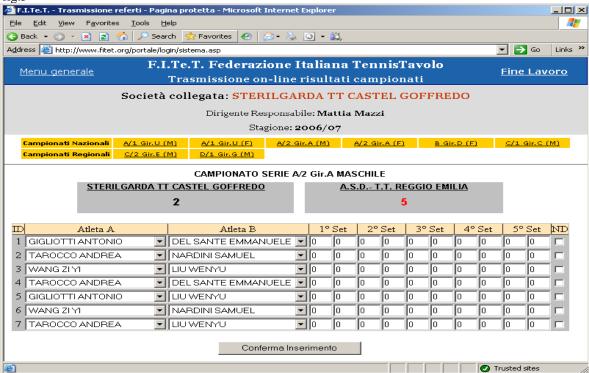
4) nella finestra di fig.4 occorre selezionare gli atleti che sono stati schierati nella formazione di partenza dell'incontro, nello stesso ordine con cui compaiono nella parte alta del referto di gara; le eventuali riserve subentrate successivamente potranno essere inserite nella maschera successiva al momento dell'inserimento dei punteggi dei singoli incontri. (vedi nota a pag. Premere il pulsante "Invia", per passare all'inserimento vero e proprio del referto di gara.

fig.4



5) nella fig.5 viene mostrata la scaletta degli incontri disputati elaborata seguendo l'ordine prefissato degli incontri in base all'inserimento della maschera precedente;

fig.5



6) in questa maschera è possibile selezionare un atleta di riserva dall'elenco degli atleti disponibili.

<u>Legenda</u>: ogni incontro deve essere completato correttamente altrimenti non sarà possibile confermare il referto;

l'ultimo campo a destra "ND", deve essere barrato solamente se l'incontro non è stato disputato (es. rinuncia o ritiro senza che sia iniziata la partita); è anche necessario compilare i campi dei primi 3 sets con il punteggio di 11-0 11-0 11-0 a favore del vincitore a tavolino.

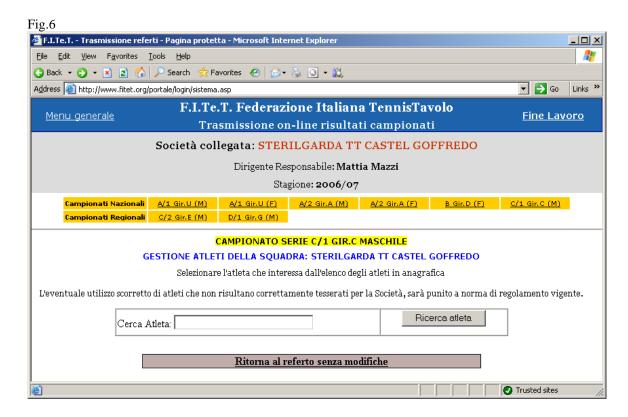
Nel caso in cui l'incontro sia iniziato ma concluso con il ritiro in un qualsiasi momento dell'incontro, è necessario completare i campi in modo da indicare a chi andrà la vittoria a tavolino (questo è considerato un incontro valido anche per le classifiche individuali).

- 7) Una volta terminato l'inserimento dei punteggi di tutti gli incontri cliccare sul pulsante "Conferma Inserimento" per passare all'ultima maschera per il controllo finale prima della definitiva conferma. A questo punto sono calcolati anche i totali degli incontri per la verifica con il referto cartaceo, e in caso di errore nell'inserimento di un punteggio, cliccare su "modifica il referto" per tornare alla maschera di modifica; per la modifica di un incontro, prima inserire il/i dato/i corretti e poi confermarli con la matita relativa all'incontro; quando è tutto a posto ciccare su "vai alla conferma" per tornare all'ultima maschera.
- 8) Per terminare l'inserimento ed inviare i dati al sistema ciccare su "CONFERMA DEL REFERTO". Se non vengono mostrati errori, il referto è stato correttamente inviato e compare una avviso per confermare l'operazione svolta con successo.

### Note per l'inserimento degli atleti:

A norma del regolamento nazionale, per tutti i campionati di serie A/1 e A/2 maschile e femminile, l'elenco degli atleti che è possibile schierare in campo è vincolato a quelli comunicati preventivamente alla Segreteria Generale prima dell'inizio del campionato; non sarà pertanto possibile inserire ulteriori atleti diversi da quelli proposti dall'elenco.

Per tutti gli altri campionati nazionali e per quelli regionali interessati dall'invio on-line dei referti, sarà sempre possibile inserire nuovi atleti tra quelli disponibili per ogni squadra; per collegare nuovi atleti occorre cliccare sul nome della rispettiva squadra. Questa operazione può essere fatta sia dalla maschera di fig.4 sia in quella di fig.5, da dove verrà mostrata la pagina dedicata come da fig.6



Per collegare un atleta occorre ricercarlo nell'anagrafica generale facendo attenzione che se si utilizza l'apostrofo nella stringa occorre inserire la doppia apostrofo ( " e non " ) altrimenti il sistema non restituirà alcun risultato.

# Nb: Prima di inserire un eventuale nuovo atleta accertarsi con qualche ulteriore ricerca dell'esistenza dell'atleta oggetto dell'inserimento.

Se l'esito della ricerca contiene l'atleta desiderato, è sufficiente cliccare sul nome per collegarlo alla squadra e renderlo così disponibile per l'inserimento;

diversamente se l'esito delle ricerche ha dato esito negativo occorre inviare una e-mail ad Arisi per farsi inserire l'atleta desiderato, indicando cognome e nome e, se possibile, il numero di tessera.

In caso di difficoltà o problemi inerenti all'inserimento dei risultati dei campionati nazionali, potete contattare Arisi Antonio al seguente indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:arisi@fitet-er.it">arisi@fitet-er.it</a>

Per quanto riguarda l'inserimento dei referti dei campionati regionali, limitatamente alle regioni di Piemonte, Lombardia ed Emilia-Romagna, potete contattare la persona di riferimento regionale.